

Warszawa, dnia .....

.....  
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

## DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2025/2026 przez:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin od dnia ..... r.:

Dzień tygodnia	Deklarowany czas pobytu (od – do) <sup>1</sup>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

### Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za wyżywienie, wynikającą z niniejszej deklaracji, z góry do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy opłata.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego

<sup>1</sup> proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu, od godziny pozostawienia dziecka pod opieką przedszkola do godziny odbioru dziecka

## Informacja:

1. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
  - zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki;
  - niniejszej deklaracji;
  - prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi (zgodnie z zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r.). Opłata za pierwszy dzień nieobecności jest zwracana lub odliczana, jeżeli rodzic/opiekun prawny poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka **najpóźniej w tym dniu do godziny 9.00:**
  - używając indywidualnego konta w systemie iPrzedszkole
  - lub**
  - wpisując dziecko do **zeszytu nieobecności** znajdującego się w szatni Przedszkola nr 109 „Ludeczkowo”, pl. Henkła 2
  - lub**
  - informując telefonicznie pracownika przedszkola (**tel. 22-839-28-96**)
  - lub**
  - informując za pomocą maila: [p109@eduwarszawa.pl](mailto:p109@eduwarszawa.pl)
4. Ewentualne późniejsze przyjścia dziecka do przedszkola rodzic/opiekun prawny zgłasza wyłącznie telefonicznie.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego