Warszawa, dnia ………………………………..

………………………………………………………….

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………………………….

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

# DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez

przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2022/2023 przez:

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin   
od dnia …………………………… r.:

|  |  |
| --- | --- |
| Dzień tygodnia | Deklarowany czas pobytu (od – do)[[1]](#footnote-1) |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnosić opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, z góry do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy opłata.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

............................................... ..............................................

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

**Informacja:**

1. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
   1. zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki (z późn. zm.);
   2. niniejszej deklaracji;
   3. prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji

może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi (zgodnie z zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. z późn. zm.). Opłata za pierwszy dzień nieobecności jest zwracana lub odliczana, jeżeli rodzic/opiekun prawny poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka **najpóźniej w tym dniu do godziny 9.00**:

* wpisując dziecko do **zeszytu nieobecności** znajdującego się w szatni Przedszkola nr 109 „Ludeczkowo”, pl. Henkla 2 **lub**
* informując telefonicznie pracownika przedszkola **(tel. 22-839-28-96) lub**
* informując za pomocą maila: **p109@eduwarszawa.pl lub**
* używając indywidualnego konta w systemie iPrzedszkole.

............................................... ..............................................

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

1. proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu, od godziny pozostawienia dziecka pod opieką przedszkola do godziny odbioru dziecka [↑](#footnote-ref-1)