

Regulamin organizacji wycieczek w Przedszkolu Nr 109 „Ludeczkowo” w Warszawie Pl. Henkla 2

Na podstawie delegacji wynikającej z art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo Oświatowe oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Postanowienia wstępne:

1. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki dla wychowanków.
2. W swojej działalności może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami.

Cele organizowania krajoznawstwa i turystyki:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
3. wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
4. upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
5. podnoszenie sprawności fizycznej;
6. poprawa stanu zdrowia dzieci;
7. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki w przedszkolu:

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania przedszkolnego;
2. wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
3. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone przedszkole, zimowe przedszkole.

Organizacja wycieczek i imprez

1. Organizacja i program wycieczek i imprez dostosowany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
2. Wycieczki tematyczne organizowane są w ramach zajęć edukacyjnych, nie wymagają zgody opiekunów (spacery w najbliższej okolicy). Wycieczki w obrębie Warszawy (do teatru, do muzeum, lasu, ogrodu botanicznego, parku) odbywają się z wykorzystaniem autokaru dla zapewnienia bezpiecznej podróży (autokar zabiera dzieci z przedszkola i odwozi do przedszkola, unikamy podróży środkami komunikacji miejskiej, przechodzenia przez niebezpieczne skrzyżowania).

3. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych oraz imprezach wymaga pisemnej zgody ich prawnych opiekunów (załącznik nr 2).
4. Rodzice i opiekunowie są informowani odpowiednio wcześniej o planowanej wycieczce lub imprezie (ogłoszenie na tablicy informacyjnej, cel wycieczki, trasa, harmonogram oraz koszt).
5. We wrześniu Rada Pedagogiczna ustala harmonogram wycieczek dla całego przedszkola (załącznik do planu rocznego).
6. Wycieczki i imprezy muszą być przygotowane pod względem programowym i organizacyjnym. Uczestnicy powiadomieni są o celu, trasie i harmonogramie wycieczki.
7. Omówione są również zasady bezpieczeństwa (autokar, poruszanie się po jezdni, chodniku, nie oddalanie się od nauczyciela, zgłaszanie dolegliwości nauczycielowi).
8. W czasie wycieczki i imprezy liczba dzieci pozostających pod opieką jednego nauczyciela, opiekuna (pracownik placówki), nie może przekroczyć 10 dzieci. O ilości opiekunów decyduje dyrektor.
9. Kierownik wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Na każdą wycieczkę i imprezę kierownik zabiera apteczkę lekarską.
11. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
12. Każdy uczestnik ma obowiązek stosowania się do regulaminu miejsca pobytu oraz prawo do korzystania ze wszystkich świadczeń zawartych w cenie wycieczki.

Dokumentacja wycieczki

Karta wycieczki lub imprezy stanowi obowiązkowy dokument wypełniany przez kierownika wycieczki lub imprezy (załącznik nr 1). Karta zawiera program wycieczki lub imprezy, określa cel, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów, dołączona lista dzieci (uczestników). Wypełnioną kartę zatwierdza dyrektor przedszkola przed rozpoczęciem wycieczki lub imprezy. Kierownik wycieczki zabiera kartę i listę uczestników na wyjazd oraz listę telefonów kontaktowych do rodziców.

Kierownik i opiekunowie

Dla zapewnienia właściwej opieki i kontroli nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce (imprezie) Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika oraz opiekunów.

1. *Kierownikiem* wycieczki lub imprezy może być nauczyciel z wykształceniem pedagogicznym z przynajmniej 2-letnim stażem pracy pedagogicznej.

Zadania kierownika:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy, zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników, dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonuje posumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki

lub imprezy po jej zakończeniu.

2. *Opiekunem* wycieczki lub imprezy może być nauczyciel, inny pracownik przedszkola lub przedstawiciel rodziców (osoba pełnoletnia) po uzyskaniu zgody dyrektora. Zadania opiekuna:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczniów,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- wykonuje zadania zlecone przez kierownika.

Finansowanie działalności przedszkola w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy może pochodzić z budżetu lub środków pozabudżetowych, w szczególności:

1. z odpłatności dzieci biorących udział w wycieczce lub imprezie;
2. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub osoby fizyczne i prawne.

Uczestnicy wycieczki lub imprezy podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem